（評議員会の決議の省略　提案書　作成例）

作成例10

平成○年○月○日

各評議員　様

社会福祉法人○○会

理事長　○○○○

提　案　書

拝啓　ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、評議員会の目的である事項につきまして、社会福祉法第45条の９第10項が準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第194条及び定款第○条の規定に基づき、評議員会を開催することなく、提案事項につき決議の省略を行いたいと存じます。

つきましては、下記「提案事項」にご同意いただける場合は、別添「同意書」に署名押印の上、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

１　提案事項

第１号議案　理事１名選任の件

　　　　　　　○○○○氏を理事に選任する。

（同氏の略歴は別添の議案書をご確認ください。）

２　同意書の送付について

平成○年○月○日までにご返送くださいますようお願いいたします。

なお、提案事項について特別の利害関係を有する場合は、決議の省略に加わることができないとされておりますので、同意書の提出に代えて、その旨をご連絡ください。

３　返送先

社会福祉法人○○会　法人本部（担当　○○）

〒○○○―○○○○

住所　・・・・・・・・

　　電話　・・・・・・・・

（評議員会の決議の省略　同意書　作成例）

社会福祉法人○○会

理事長　○○○○　殿

同　意　書

私は、平成○年○月○日付提案書により貴殿から提案のありました下記の事項について、社会福祉法第45条の９第10項が準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第194条及び定款第○条の規定に従って、書面により、当該提案を可決する旨の評議員会の決議があったものとみなすことに同意いたします。

記

提案事項

第１号議案　理事１名選任の件

○○○○氏を理事に選任する。

以　上

　　平成　　年　　月　　日

評議員　　　　　　　　　　　　　印